



Принято на Президиуме АНА

от «13» июня 2018 г.

**Утверждено общим
собранием АНА**

от « » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах оформления диссертации и автореферата диссертации

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает общие требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний.

Диссертация – научно-квалификационная работа, содержащая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук представляются в виде специально подготовленной рукописи.

Рекомендуемый объем диссертации для соискателей ученой степени кандидата наук: гуманитарного и естественного профиля – 150–200 страниц, физико-математического и технического профиля – 100–150 страниц.

Рекомендуемый объем диссертации для соискателей ученой степени доктора наук: гуманитарного и естественного профиля – 300–350 страниц, физико-математического и технического профиля – 200–250 страниц.

Объем автореферата кандидатской диссертации не должен превышать 1,0–1,5 п. л. (16–24 с.), докторской – 2,0–2,5 п. л. (32–40 с.).

II. Порядок оформления структуры и текста диссертации

Диссертация имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) текст диссертации.

Текст диссертации состоит из:

- а) введение;
- б) основная часть (главы и параграфы, разделы и подразделы);
- в) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений;
- д) словарь терминов;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала;

и) приложения¹.

1. Оформление титульного листа

1.1. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации («на правах рукописи»);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности;
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание научного руководителя или консультанта;
- место и год написания диссертации.

1.2. К диссертации прилагаются дополнительный титульный лист на абхазском языке, если работа написана на русском языке; к диссертации прилагаются дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на абхазском языке.

2. Оформление оглавления диссертации

2.1. В оглавлении дается – перечень основных частей диссертации с указанием страниц.

2.2. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

3. Оформление текста диссертации

3.1. Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость;
- методология и методы исследования;
- привлеченные источники;
- положения, выносимые на защиту;
- структура диссертации;
- степень достоверности и апробация результатов исследования.

3.2. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

¹ Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

3.3. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы внедрения и дальнейшей разработки темы.

3.4. Каждая глава (раздел) диссертации начинается с новой страницы.

3.5. Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

3.6. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), шрифтом Time New Roman (абх.), Time New Roman (русс.), кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

3.7. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Библиографические ссылки и документы в тексте диссертации оформляются в соответствии с *Приложением А*.

3.8. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другими подобными материалами.

Иллюстрации и таблицы, используемые в диссертации, размещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации и таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Каждая иллюстрация должна сопровождаться ссылкой в тексте диссертации. При ссылке следует писать слова: «Рисунок», «Таблица» и т.п. с указанием соответствующего номера.

Иллюстративный материал, таблицы и приложения оформляются в соответствии с требованиями *Приложения Б*.

4. Оформление списка терминов

4.1. При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

4.2. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

4.3. Термины записываются со строчной буквы, а определение – с прописной буквы через тире. Наличие списка терминов указывается в оглавлении диссертации.

5. Оформление списка литературы

5.1. Список литературы должен быть размещен в конце основного текста в следующем порядке: на абхазском, русском, английском и т.д.

6. Оформление приложений

6.1. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: тексты, полевой и графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

6.2. В тексте диссертации все приложения сопровождаются соответствующими ссылками. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

IV. Порядок оформления структуры и текста автореферата диссертации

Издание автореферата диссертации

Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание работы. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи.

Автореферат диссертации печатается в количестве, определяемом диссертационным советом с указанием выходных данных.

Автореферат диссертации состоит из обложки и текста. Текст автореферата диссертации включает в себя: общая характеристика работы; основное содержание работы; заключение; список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

1. Оформление обложки автореферата диссертации

1.1. На обложке автореферата диссертации приводятся:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации («на правах рукописи»);
- фамилия, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности;
- искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания автореферата диссертации.

1.2. На оборотной стороне обложки автореферата диссертации приводятся следующие сведения:

- наименование учреждения, где выполнена диссертация;

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание каждого официального оппонента;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес учреждения, при котором создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дата рассылки автореферата диссертации;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень ученого секретаря диссертационного совета.

2. Оформление текста автореферата диссертации

2.1. Общая характеристика работы включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- привлеченные источники;
- положения, выносимые на защиту;
- структура диссертации;
- апробация работы.

2.2. Основное содержание диссертации кратко раскрывается в главах (разделах) автореферата.

2.3. В заключительном разделе автореферата диссертации излагаются итоги исследования, рекомендации, перспективы внедрения и дальнейшей разработки темы.

3. Список опубликованных работ диссертанта оформляются в соответствии с требованиями *Приложения А*.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок

Внутритекстовые ссылки на использованную литературу заключаются в круглые скобки по образцу: (Инал-ипа 1965: 77).

Образцы оформления:

Монография:

Бебия 2002: Бебия С.М. Пихтовые леса Кавказа. М.: МГУЛ. 2002. 270 с.

Статья в журнале:

Виноградова 2012: Виноградова Л.Н. Формулы проклятий в составе застольных тостов // Живая старина. М., 2012. № 2 (74). С. 62–63.

Тимошенко, Чачаков 2016: Тимошенко А.П., Чачаков А.Ф. Магнетронная распылительная система с воздушным охлаждением катода // Вестник АНА. Сухум: Academia. 2016. №6. С. 273–285.

Статья в сборнике:

Авидзба 2000: Авидзба В.Ш. Жизнь, отданная народу // Современные проблемы кавказского языкознания и фольклористики: Сборник статей / Отв. ред. Л.Р. Хагба. Сухум: Абгосиздат, 2000. С. 3–8.

Мавлюдов, Экба, Дбар: Мавлюдов Б. Р., Экба Я.А., Дбар Р.С. Некоторые особенности гидрологии Новоафонской пещеры // Сборник материалов V Региональной научно-практической конференции «Карст и пещеры Кавказа: результаты, проблемы и перспективы исследований». – РГО Сочи, 2014. С. 27–30.

Полевые материалы:

ПМ – Дбар: Полевые материалы автора. Экспедиция в село Ачандара Гудаутского района, 02.05.2014 г. Дбар Платон Басиатович, 77 лет.

При ссылках на несколько работ одного автора, опубликованных в одном и том же году, следует их различать, добавляя буквы а, б, в (при использовании зарубежных изданий – латинские буквы a, b, c), проставленных после указания года издания (Чирикба 2012а: 23; Dumezil 1960b: 87).

Смысловые примечания (пояснения и дополнения к основному тексту) должны быть в сносках внизу страницы. Нумерация сносок сплошная. Отсылки к литературе в сносках должны быть такими же, как и в основном тексте.

Нормативные правовые акты

Сборник законодательных актов Республики Абхазия: Выпуск 39. Сухум, 2009. 138 с.

Диссертации

Лейба 2017: Лейба В.В. Эколого-биологические особенности олеандра (*Nerium oleander* L.) в условиях урбоэкоценозов Абхазии: Дис. ... канд. биол. наук. Сухум, 2017. 287 с.

Маан 2015: Маан О. В. Этнокультурные и экономические связи абхазов в VIII–XVIII вв.: Дис. ... докт. ист. наук. Сухум, 2015. 350 с.

Авторефераты диссертаций

Касландзия 2015: Касландзия Н.В. Генезис и становление Абхазского царства: Автореф. дис. ... кан. ист. наук. Сухум, 2015. 28 с.

Хашба 2015: Хашба А.Ш. Этнодемографические процессы в современной Абхазии: Автореф. дис. ... кан. ист. наук. Сухум, 2015. 26 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М.: БРЭ, 1996. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Сергей Юльевич Витте (1849–1915) [Электронный ресурс]: мемориальный сайт / Сост. и ред. Татьяна Лиханова; информ. группа «Europeen». [СПб.]: Изд. дом Арс Лонга, [2004]. URL: <http://www.prometeus.nsv.ru/biblio/vitte/index.ssi> (21.01.2012).

Электронные документы в логистике [Электронный ресурс]: сайт / А. М. Календарев. СПб., 2008. URL: <http://edocs.al.ru/> (27.02.2011).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Влас Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. Электрон. дан. М.: Рос. гос. б-ка, 1999. URL: <http://www.rsl.ru> (05.06.2012).

Правила и примеры оформление иллюстраций, таблиц и приложений

1. Оформление иллюстраций

1.1. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

1.2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху, посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста.

1.3. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

1.4. Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 3, А4 4, А2 и А1.

1.5. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при их наличии) с указанием их номеров и заголовков.

2. Построение таблиц

2.1. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

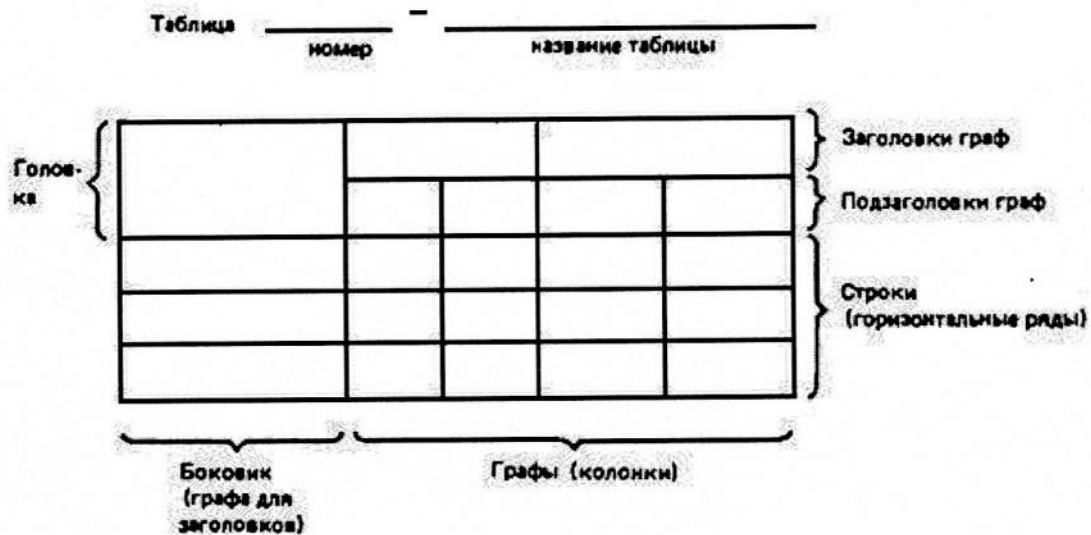


Рисунок 1

2.2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

2.3. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

2.4. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе.

2.5. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничиваются линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

2.6. Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в

котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.


2.7. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

2.8. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

2.9. При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Президент Академии наук Абхазии,
Академик АНА

 Джапуа З. Д.