

УТВЕРЖДЕНО Общим собранием АНА Протокол № <u>2</u> от « 2 » <u>0 4</u> 201 / г

ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе президента АНА

1. Общие положения

- **1.1.** Настоящее Положение составлено на основании действующего Устава АНА.
- 1.2. Кандидатуру заместителя президента АНА президиуму АНА представляет президент АНА. Утверждение в должности заместителя президента АНА происходит на заседании президиума АНА. Вопрос решается в результате открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании президиума АНА.
- **1.3.** Функции, полномочия, права и обязанности заместителя президента АНА находятся в сферах реализации положений глав III, IV и XI Устава АНА.
- **1.4.** Заместитель президента АНА исполняет часть полномочий президента АНА без дополнительной доверенности.
- **1.5.** Настоящее Положение принимается президиумом АНА путем открытого голосования простым большинством голосов и утверждается общим собранием АНА путем открытого голосования простым большинством голосов.
 - 1.6. Данное Положение публикуется на сайте АНА.
 - 2. Основные функции и обязанности заместителя президента АНА
- **2.1.** Основной функцией заместителя президента АНА является обеспечение эффективной уставной деятельности АНА по финансово-экономическим и имущественным вопросам, реализация в этой области прав и обязанностей АНА в соответствии с Уставом АНА.

- **2.2.** Основными обязанностями заместителя президента АНА являются:
- взаимодействовать с органами государственного управления по финансово-экономическим и имущественным вопросам в целях реализации положений Устава АНА и Закона Республики Абхазия «О науке и государственной научно-технической политике»;
- сопровождать вопросы обеспечения Министерством финансов РА своевременного и полного финансирования АНА, согласно статье 4.9. Устава АНА;
- участвовать в составлении смет и обеспечивать качество доходных и расходных статей аппарата президиума АНА и входящих в АНА организаций;
- обеспечивать контроль и организацию внутреннего аудита по расходованию бюджетных и внебюджетных средств входящих в АНА организаций;
- вырабатывать предложения по совершенствованию системы оплаты труда, штатного расписания, а также тарифной политики АНА и входящих в ее состав организаций;
- согласовывать вопросы, связанные с арендой временно неиспользуемого имущества входящих в состав АНА организаций;
- разрабатывать предложения по распределению средств, выделяемых из республиканского бюджета, между научными учреждениями АНА и другими входящими в состав АНА организациями;
- разрабатывать предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, входящих в состав AHA;
- разрабатывать предложения по совершенствованию Устава АНА и уставов входящих в состав АНА организаций;
- осуществлять контроль за соблюдением Устава АНА всеми организациями, входящими в состав АНА, и их должностными лицами;
 - решать иные вопросы по поручению президента АНА.

3. Основные права заместителя президента АНА

3.1. Заместитель президента АНА имеет право:

- по функциям и обязанностям, изложенным в главе 2 настоящего Положения, действовать от имени президиума АНА и президента АНА без доверенности;
- обсуждать и требовать исполнения положений Устава АНА руководителями входящих в состав АНА организаций, сотрудниками указанных организаций и работниками аппарата президиума АНА;
- давать указания в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителями входящих в состав АНА организаций в

целях совершенствования работы, соблюдения законодательства Республики Абхазия и Устава АНА;

- проводить финансово-хозяйственный аудит (проверки) во входящих в состав АНА организациях по предварительному согласованию с президентом АНА;
- давать рекомендации руководителям входящих в состав АНА организаций по совершенствованию системы оплаты труда, составлению штатного расписания учреждений АНА, а также совершенствованию системы поощрения их работников;
- требовать от руководителей входящих в состав АНА организаций своевременного и правильного оформления прав на пользование землями и недвижимым имуществом;
- предлагать президенту AHA меры наказания и поощрения руководителей и работников входящих в состав AHA организаций;
- подписывать трудовые договоры (контракты) с работниками аппарата президиума АНА и руководителями входящих в состав АНА организаций;
- выносить на рассмотрение президента АНА научноорганизационные вопросы, а также через президиум АНА готовить и направлять вопросы для обсуждения на общем собрании АНА;
- готовить проекты приказов, распоряжений и других организационных документов президента АНА;
- визировать приказы и распоряжения президента AHA по вопросам, входящим в компетенцию заместителя президента AHA.

4. Заключительные положения

- **4.1.** Настоящее Положение может быть дополнено или пересмотрено по инициативе президента АНА или заместителя президента АНА.
- **4.2.** Вопросы, возникающие в процессе работы и неохваченные пунктами настоящего Положения, могут быть в него включены по согласованию с президентом АНА в качестве дополнения к настоящему Положению.

Президент АНА, академик

З.Д. Джапуа