

Принято президиумом АНА

«26» декабря 2018 г.



Утверждено общим собранием АНА

«30» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантами, соискателями и научном консультировании докторантов

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами, соискателями и о научном консультировании докторантов (далее – Положение) регламентирует назначение научных руководителей аспирантам и соискателям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и научных консультантов докторантам (далее – научный консультант), определяет их обязанности и права.

1.2. Научный руководитель назначается для того, чтобы:

- руководить научно-исследовательской деятельностью аспиранта или соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- консультировать и оказывать научную и методическую помощь в работе над диссертацией;
- контролировать выполнение аспирантом или соискателем индивидуального плана работы в соответствии с Программой подготовки аспирантов в системе АНА, а также прохождение ими аттестации.

1.3. Научный консультант назначается для оказания научной, методической и организационной помощи докторанту в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

1.4. Настоящее Положение принимается президиумом АНА путем открытого голосования простым большинством голосов и утверждается общим собранием АНА путем открытого голосования простым большинством голосов и является официальным руководящим документом, уточняющим и дополняющим все другие ранее принятые АНА решения по этому вопросу.

1.5. Утвержденный на общем собрании АНА текст Положения публикуется на сайте АНА.

2. Назначение научного руководителя аспиранта

Не позднее 1 месяца после зачисления в аспирантуру АНА аспирантам и лицам, прикрепленным к научным учреждениям в форме соискательства,

назначается научный руководитель из числа докторов наук или профессоров. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента.

2.1. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.2. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия Президиумом АНА, Ученым советом АГУ и, как правило, не превышает трех (для доктора наук) и двух (для кандидата наук).

3. Обязанности, права и ответственность научного руководителя

3.1. Научный руководитель обязан:

- знать требования, предъявляемые Президиумом АНА к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук;

- участвовать в обсуждении индивидуального плана работы аспиранта, соискателя и контролировать его выполнение;

- руководить научно-исследовательской деятельностью аспиранта, соискателя;

- повышать квалификацию и совершенствовать опыт научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

3.2. Научный руководитель имеет право:

- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;

- рекомендовать по согласованию с заведующим Отделом аспирантуры и подготовки кадров АНА и Отделом аспирантуры АГУ к отчислению аспиранта и откреплению соискателя, не выполняющего индивидуальный план работы и не прошедшего аттестацию в установленные сроки;

- присутствовать на заседаниях диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при АНА или АГУ, когда обсуждаются вопросы представления и защиты диссертации аспиранта или результаты труда соискателя, работающего над кандидатской диссертацией.

3.3. Научный руководитель аспиранта или соискателя несет ответственность за следующие виды деятельности:

- организацию и контроль над тем, как аспирант или соискатель выполняют индивидуальный план работы и справляются с учебной нагрузкой;

- оказание методической помощи в определении аспирантом или соискателем индивидуальной образовательной программы, подготовки

научных публикаций и докладов, основных этапов диссертационного исследования;

– обеспечение научно-методического руководства за выполнением аспирантом или соискателем, работающим над кандидатской диссертацией, индивидуального плана работы, в том числе осуществлять:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- помощь в формулировании темы диссертации, определении научной новизны, апробации диссертационного исследования;

- помощь в подготовке текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

- помощь при проверке и правке текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

3.4. Участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта или соискателя, подготовке письменного заключения о результатах выполнения ими научно-исследовательской деятельности. Научный руководитель обязан присутствовать на мероприятиях, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов или соискателей.

3.5. Использование различных средств и форм взаимодействия для осуществления постоянного контроля над аспирантом или соискателем.

3.6. Оказание помощи аспиранту или соискателю в оформлении и представлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями Президиума АНА.

4. Освобождение от научного руководства

4.1. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства по решению Президиума АНА или Ученого совета АГУ в связи с личным заявлением руководителя, личным заявлением аспиранта или соискателя, а также в случае изменения направления научно-исследовательской деятельности, темы диссертационного исследования или из-за ненадлежащего выполнения своих обязанностей в рамках научного руководства работой аспиранта или соискателя.

5. Назначение научного консультанта

5.1. Научными консультантами докторантов или сотрудников, работающих над докторской диссертацией, назначаются осуществляющие научную деятельность сотрудники учреждений АНА, АГУ или иных научно-образовательных учреждений из числа докторов наук, профессоров по профильной для докторанта научной специальности. Научный консультант выражает свое согласие на консультирование путем подписания заявления о назначении его научным консультантом.

5.2. Научный консультант утверждается Президиумом АНА или Ученым советом АГУ на основании личного заявления докторанта.

5.3. Докторанту, выполняющему научное исследование на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных консультантов.

5.4. Научный консультант может быть освобожден от консультирования приказом президента АНА или ректора АГУ в связи с личным заявлением научного консультанта, личным заявлением докторанта, по причине изменения направления научных исследований, темы диссертационного исследования или ненадлежащего выполнения научным консультантом своих обязанностей в рамках научного руководства работой соискателя.

5.5. Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, определяется приказом президента АНА или руководством иных научно-образовательных учреждений в зависимости от эффективности работы научного консультанта (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конкурсах и грантах).

6. Обязанности, права и ответственность научного консультанта

6.1. Научный консультант обязан:

- знать требования и порядок присуждения учёных степеней, требования к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук;

- присутствовать на заседаниях диссертационного совета по защите докторских диссертаций при АНА или АГУ во время обсуждения вопросов представления и защиты диссертации докторанта;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений АНА или АГУ по профилю выполнения научным консультантом своих обязанностей;

- повышать квалификацию и совершенствовать опыт научного консультирования в отношении диссертационных исследований, обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

6.2. Научный консультант имеет право:

- по согласованию с заведующим Отделом аспирантуры и подготовки кадров АНА или заведующим Отделом аспирантуры АГУ рекомендовать докторанта, не выполняющего план работы в установленные сроки, к отчислению;

- присутствовать на заседаниях диссертационного совета по защите докторских диссертаций при АНА или АГУ, когда обсуждаются вопросы представления и защиты диссертации докторанта или сотрудника, работающего над докторской диссертацией.

6.3. Научный консультант докторанта несет ответственность за следующие виды деятельности:

- оказание консультационной помощи в определении докторантом

основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием, при подготовке научных публикаций и докладов;

– обеспечение научно-методического руководства в процессе выполнения докторантом индивидуального плана работы, в том числе:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- проверка и правка текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

– Содействие в реализации докторантом всех компонентов научно-исследовательской работы, в частности:

- организации взаимодействия докторанта и институтов АНА или докторанта и кафедр АГУ по следующим вопросам: при утверждении плана работы докторанта, при ежегодной аттестации докторанта, в процессе участия докторанта в научных исследованиях, при обсуждении на заседании отдела Института АНА или кафедры АГУ концепции и текста диссертационного исследования;

- участия в определении ведущей организации и оппонентов, подготовке отзыва научного консультанта на диссертационное исследование;

– Обеспечение своевременной аттестации докторанта. Научный консультант обязан присутствовать на заседаниях отдела института или кафедры АГУ, Учёного совета института или АГУ и иных мероприятиях, на которых проводится аттестация прикрепленных к нему докторантов.

– Оказание помощи докторанту и сотруднику, работающему над докторской диссертацией, в оформлении и представлении диссертации в соответствии с требованиями Президиума АНА и в сроки, установленные индивидуальным планом работы.

7. Оплата труда и поощрение научных руководителей и консультантов

7.1. Форма оплаты труда научного руководителя аспирантами, соискателями и консультанта, размеры оплаты и поощрений, определяются Президиумом АНА по согласованию с Министерством финансов Республики Абхазия.

8. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Президиумом АНА и утверждаются Общим собранием АНА.

Президент АНА, академик



З.Д. Джапуа